

Утверждаю

Директор МБОУ ДОД «ЦТРиГОШ»

МР «Олекминский район» РС (Я)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рожкова О.Ю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Принято

на педагогическом совете

МБОУ ДОД «ЦТРиГОШ»

МР «Олекминский район» РС (Я)

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район»

Республики Саха (Якутия)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012г. №273(далее - Закон);

- требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениями дополнительного образования СанПиН 2.4.5.1251-03», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003, с 20 июня 2003 года (далее СанПиН);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 (далее - Порядок);

- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального район «Олекминский район» Республика Саха (Якутия) (далее - Устав).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального район «Олекминский район» Республика Саха (Якутия) ( далее Учреждение), оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудова­нием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа с учащимися в полном соот­ветствии с учебными планами и программами, обеспечивающее научную организацию труда учащихся и педагогов дополнительного образования.

1.3. Площадь и использование кабинетов должны соответствовать гигиеническим требованиям.

1.4. Занятия учащихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием Учреждения.

**2. Оборудование учебного кабинета**

2.1.. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса, нормам СанПиН.

2.3.В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для учащихся в соответствии с наполняемости учебных групп согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагога дополнительного образования.

2.4.Рабочее место педагога оборудуется в соответствии со спецификой преподаваемого направления.

2.5.Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6.Оформление кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

**3. Проведение учебного процесса в учебном кабинете**

3.1. Проведение занятий по дополнительной общеобразовательной программе учебного плана;

3.2. Создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

3.3.Наличие методических и дидактических средств обучения;

3.4. Соблюдение мер для охраны здоровья учащихся и педагогов, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

- обеспечение сохранности имущества кабинета.

3.5.
 3.3. Педагог ответственный за учебный кабинет назначается приказом директора Учреждения.

**4. Обязанности ответственного за учебный кабинет**

4.1. Педагог ответственный за кабинет обязан:

 - обеспечивать порядок и дисциплину  учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблю­дением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанно­стей);
 - соблюдать инструкции по технике безопасности, проводить инст­руктаж по технике безопасности работы в кабинете;
 - соблюдать режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

 4.2. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, про­тивопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспече­ния немедленно докладывает директору Учреждения.

4.3. Ответственный за кабинет несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к  эксплуатации оборудования,  подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу директора  Учреждение, проверяет их наличие в кабинете.

**5. Документация  учебного кабинета**

 5.1. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

5.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по тех­нике безопасности.

5.3. Журнал вводного инструктажа.

5.4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися и нормы поведения в нем.

5.5. График занятости кабинета.

5.6. Паспорт кабинета.