МКУ «Управление образования Олекминского района» Республики Саха (Якутия)

МБОУ ДОД «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников»

муниципального района «Олекминский район Республики Саха (Якутия) (МОУ ДОД «ЦТР и ГОШ»)

Фирменное название: Центр научно-исследовательской работы школьников

|  |
| --- |
| 678100, Россия, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Филатова, 6. Тел.(fax) (411-38) 4-20-89, е-mail: cnirsh@cnirsh.ru, сайт: www.cnirsh.ru  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной программе педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и**

 **гуманитарного образования детей» муниципального района**

 **«Олекминский район» Республики Саха (Якутия)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ЦТРиГОШ»

МР «Олекминский район» РС (Я)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Рожкова

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ ДОД «ЦТРиГОШ»

 МР «Олекминский район» РС (Я)

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования детей» муниципального района «Олекминский район»

 Республики Саха (Якутия)

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 №273-ФЗ (вступил в силу 01 сентября 2013г.) (далее Закон);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 (далее Порядок)

- требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениями дополнительного образования СанПиН 2.4.5.1251-03», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003, с 20 июня 2003 года (далее СанПиН);

- письма Министерства образования и науки РФ от 11.12.06 № 06-1844 « О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (далее Требования);

- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее Устав).

 Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования МБОУ ДОД «ЦТРиГОШ» МР «Олекминский район» РС (Я).

1.2. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы (п. 4 ст. 12 № 273-ФЗ).

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) - нормативный документ, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются, цели, ценности образования, учебно-тематический план, формы, содержание, методы и технологии, организационно-педагогические условия обеспечения образовательного процесса, планируемые результаты, формы подведения итогов в конкретных условиях развития того или иного направления и уровня совместной творческой деятельности детей и взрослых (п.9, ст.2 № 273-ФЗ).

* 1. Основная цель дополнительной общеобразовательная программы – создание условий, обеспечивающих обучение, воспитание и развитие учащихся в соответствии с нормативными документами.
	2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом запросов и потребностей детей и их родителей (законных представителей), социума, образовательных учреждений, особенностей социально - экономического развития региона и национально-культурных традиций.
	3. Содержание Программы должно соответствовать

 — достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

— соответствующему уровню образования (дошкольному, на­чальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

— направленностям дополнительных общеобразовательных про­грамм (дополнительных общеразвивающая и (или) дополнительная предпрофессиональная программы) (научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной);

— современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преем­ственности, результативности); формах и методах обучения (актив­ных методах дистанционного обучения, дифференцированного об­учения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процес­сом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

1.6.Содержание Программы должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности ребенка;

— развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

— обеспечение эмоционального благополучие ребенка;

— приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

— профилактику асоциального поведения;

—создание условий для социального, культурного и профес­сионального самоопределения, творческой самореализации лич­ности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;

— целостность процесса психического, умствен­ного и духовного развития личности ребенка;

— взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

1.7. Ответственность за реализацию не в полном объеме образова­тельных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учащихся несет образовательное учреждение в установленном законодательством Рос­сийской Федерации порядке, согласно пункту 7 статьи 28 Закона.

**2. Реализация Программы**

 2.1. Программа составляется педагогом по курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.

 2.2. Проектирование содержания дополнительного образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

 2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение, должно быть, принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся (п.18 Порядка, ст.79 Закона)

**3. Структура Программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления курса дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

 1.Титульный лист.

 2. Пояснительная записка.

 3. Учебно-тематический план.

 4. Содержание изучаемого курса.

 5. Планируемые результаты.

6. Методическое обеспечение

7. Список литературы

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, на котором рекомендуется указывать:

* наименование образовательного учреждения;
* где, когда и кем утверждена Программа дополнительного образования;
* название Программ;
* ФИО, должность автора (ов), разработавшего (их) Программу дополнительного образования;
* год разработки Программы дополнительного образования (приложение 1).

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, который раскрывает:

* направление Программы дополнительного образования;
* новизна, актуальность, педагогическая целесообразность
* цель и задачи Программы дополнительного образования;
* отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ
* возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
* сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и режим занятий;
* ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
* формы подведения итогов реализации Программы (приложение 2).

3.4. Учебно-тематический план Программы – структурный элемент, содержащий перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Оформляется в виде таблицы (приложение №3).

 Учебно-тематический план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотноше­нии 60 % на 30 %). В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы:

— на вводное занятие (введение в программу);

— мероприятия воспитывающего и познавательного характера;

— итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебно-тематическом плане обозначаются основные разделы и темы. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного учащегося, если это группа индивидуального обучения).

3.5. Содержание Программы дополнительного образования детей – структурный элемент программы, включающее краткое толкование разделов согласно учебно-тематическому плану.

В содержании Программы необходимо указать:

— название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);

— телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);

— указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность учащихся на занятии;

— при включении в Программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприя­тий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

3.6. Планируемые результаты.

3.7. Методическое обеспечение – структурный элемент Программы, который определяет необходимые для реализации данного курса.

 В данном разделе указывается:

- методические и учебные пособия, оборудование, приборы, дидактический материал;

- обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по ведения лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов и опытов и т.д.;

- дидактический и лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.8. Список литературы – структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.9. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст нумеруется, начиная с титульного листа (титульный лист считается первым, но не нумеруется).

**5. Утверждение программы**

5.1. Программа дополнительного образования утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* обсуждение Программы на заседании методического совета - анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию до­полнительного образования детей;
* обсуждение Программы на заседании педаго­гического совета центра — органа, полномоч­ного утверждать нормативные документы, регламентирующие содер­жание работы учреждения и детского объединения дополнительного образования. Решение об утверждении Программы обязательно заносится в протокол педагогического совета;
* утверждение Программы приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогиче­ского совета.

Только после утверждения Программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района

«Олекминский район» Республики Саха (Якутия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол методического совета №\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ЦТРиГОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Рожкова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

**«ОЛЕКМОВЕДЕНИЕ»**

возраст обучающихся 7—11 лет,

срок реализации — 1 года

Автор-составитель:

Иванова Светлана Ильинична,

педагог дополнительного образования

Олекминск

2013

Приложение 2

**Содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей**

**2.1.Титульный лист**

 На титульном листе рекомендуется указывать:

— наименование образовательного учреждения;

— где, когда и кем утверждена Программа;

— название Программы;

— возраст детей, на которых рассчитана Программа;

— срок реализации Программы;

— ФИО, должность автора (авторов) Программы;

— название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;

— год разработки Программы (приложение 1).

**2.2. Пояснительная записка**

Пояснительную записку рекомендуется начинать с введения — краткой характеристики предмета, его значимости и педагогическо­го обоснования дополнительной образовательной программы. Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, искусства, его истории, регионов рас­пространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сло­жившейся ситуации, выходы на социальную действительность и по­требности ребят.

 В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

***2.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы.***

Требования к содержанию и оформлению про­грамм дополнительного образования детей предлагают следующий перечень направленностей:

**Научно-техническая** — направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, разви­тие исследовательских, прикладных, конструкторских способно­стей учащихся, с наклонностями в области точных наук и тех­нического творчества (сфера деятельности «человек-машина»).

**Эколого-биологическая** — направлена на формирование си­стемного подхода в восприятии мира, представлений о взаимосвязи и взаимозависимости живого и неживого, экологическое воспита­ние и просвещение, в области «устойчивого развития», развитие на­выков изучения (юные исследователи природы) и сохранения живой природы, рационального природопользования (сфера деятельности «человек-природа»).

**Естественнонаучная** — направлена на формирование научно­го мировоззрения, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей учащихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.

**Туристско-краеведческая** — направлена на развитие позна­вательных, исследовательских навыков учащихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучаю­щихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Название образовательной программы, её цели, задачи и содержа­ние должны соответствовать одной из вышеперечисленных направлен­ностей.

***2.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность.***

**Новизна** Программы предпола­гает:

— новое решение проблем дополнительного образования;

— новые методики преподавания;

— новые педагогические технологии в проведении занятий;

— нововведения в формах диагностики и подведения итогов реа­лизации программы и т.д.

**Актуальность** программы — это ответ на вопрос, зачем современ­ным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Актуальность может базироваться:

— на анализе социальных проблем;

— на материалах научных исследований;

— на анализе педагогического опыта;

— на анализе детского или родительского спроса на дополни­тельные образовательные услуги;

— на современных требованиях модернизации системы образо­вания;

— на потенциале образовательного учреждения;

— на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

**Педагогическая целесообразность** подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.

В этой части пояснительной записки нужно дать аргументиро­ванное обоснование педагогических действий в рамках программы дополнительного образования детей, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образова­тельной деятельности и организации образовательного процесса.

***2.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы.***

**Цель** — это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуще­ствить. (С.И. Ожегов Словарь русского языка.)

Цель — это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) резуль­тата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Для постановки цели требуется предварительный анализ обра­зовательного уровня и особенностей детей, особенностей региона, окружающей среды и др. Сформулировать цели нужно максимально полно, четко, конкрет­но и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности учащегося и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способно­стей.

Цели могут быть направлены:

— на развитие ребенка в целом;

— на развитие определенных способностей ребенка;

— на обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образо­вания;

— на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;

— на воспитание учащихся в соответствии с высокими мо­ральными ценностями;

— на формирование общечеловеческих нравственных ценност­ных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;

— на обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятель­ной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, фор­мирование культуры и пр.

Для написания формулировки цели педагог может использовать существительные:

— создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

**Задача** — это то, что требует выполнения, разрешения. (С.И. Оже­гов Словарь русского языка.) Задачи кружка, объединения — это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагоги­ческих действий.

При написании Программы особое внимание необходимо уделить воспитательным задачам. В Концепции модерни­зации российского образования на период до 2010 года прописано, что «Модернизация школы предполагает ориентацию образования не только на освоение обучающимися определённой суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. Воспитание, как первостепенный приоритет в образовании, должно стать органичной составляющей педагогической деятель­ности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. В решении задач воспитания важно взаимодействие школы с учреж­дениями дополнительного образования, которые остаются одной из наиболее эффективных форм развития склонностей, способностей и интересов, социального и профессионального самоопределения детей, молодежи».

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на груп­пы:

— **обучающие задачи**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

— **развивающие задачи**, то есть связанные с развитием творче­ских способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

— **воспитательные задачи**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы.

***2.2.3. Отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ дополнительного образования детей***

В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использо­ван и обобщён. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления. Автору — составителю модифицированной образова­тельной программы следует указать предшествующие аналогичные программы, взятые за основу при разработке.

***2.2.4. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы***

В этом подразделе желательно поместить следующую информа­цию:

— для какой *категории* детей предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уро­вень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность детей и т.д.;

— какому *возрасту* детей адресована программа (диапазон, кото­рый охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;

— *наполняемость* групп (количество учащихся в каждой учеб­ной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятель­ности и региональными нормативными документами в сфере допол­нительного образования детей);

— предполагаемый *состав групп* (одного или разных возрастов);

***2.2.5. Сроки реализации Про­граммы***

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую ин­формацию:

— временные границы, на сколько лет рассчитана программа, её продолжительность,

— этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;

— количество часов на каждый год.

 Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

***2.2.6. Формы и режим занятий***

Возможные **формы** организации деятельности учащихсяна заня­тии: индивидуальная, групповая, фронтальная.

**Методы обучения**, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесные (устное изложение, беседа, объяснение, анализ текста;

 - наглядные (показ видеоматериалов, иллюстраций, наблюдение, работа по образцу);

 - практические (тренинг, лабораторные работы и др.).

**Методы**, в основе которых **лежит уровень деятельности детей**:

1. Объяснительно-иллюстративные (методы обучения, при исполь­зовании которых, дети воспринимают и усваивают готовую инфор­мацию).

2. Репродуктивные методы обучения (учащиеся воспроизводят по­лученные знания и освоенные способы деятельности).

3. Частично-поисковые методы обучения (участие детей в коллектив­ном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом).

4. Исследовательские методы обучения (овладение детьми метода­ми научного познания, самостоятельной творческой работы).

Занятие по типу может быть комбинированным, теоретическим, практическим, диагностическим, лабораторным, контрольным, ре­петиционным, тренировочным и др.

Возможные **формы проведения занятий:** акция, аукцион, беседа, встреча с интересными людьми, диспут, обсуждение, занятие-игра, игра-путешествие, круглый стол, мастер-класс, наблюдение, спектакль, турнир, творческий отчет и др.

**Режим занятий**. В данном подразделе указывается продолжи­тельность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта.

При определении режима занятий нужно указать продолжитель­ность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в со­ответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена.

***2.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результа­тивности***

**Ожидаемый (прогнозируемый) результат** — это конкретная ха­рактеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет учащихся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

Педагог должен иметь четкое представление о том, каких резуль­татов добьются воспитанники на разных этапах освоения данной программы. Поэтому в образовательной программе необходимо прописать конкретные знания, умения, на­выки воспитанников по итогам каждого года обучения. Желатель­но выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка.

Педагогу нужно проверить, отражает ли спрогнозированный ожидаемый результат выполнение поставленных ранее задач.

***2.2.8. Способы определения результативности***

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диа­гностики) успешности овладения учащимися содержанием про­граммы.

Возможно использование следующих методов отслеживания ре­зультативности:

— педагогическое наблюдение;

—педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения учащимися диагно­стических заданий, участия воспитанников в мероприятиях (кон­цертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.;

— мониторинг. Для отслеживания результативности можно ис­пользовать педагогический мониторинг (контрольные задания и тесты, диагностика личностного роста и продвижения, анкетирование, введение оценочной системы) и мониторинг образовательной деятельности детей (самооценка учащегося, ведение творческого дневника, оформление листов индивидуального образовательного маршрута, оформление фотоотчетов).

Виды контроля:

- промежуточная аттестация. Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (п. 1 ст. 58 Закона);

- итоговая аттестация. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащихся образовательной программы (п. 1 ст. 59 Закона). Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения учащихся.

Объектами контроля могут являться:

— знания, умения, навыки по изучаемому предмету;

— уровень и качество изготавливаемых изделий, мероприятий и т. д.;

— мастерство, культура и техника исполнения творческих работ;

— степень самостоятельности и уровень творческих способно­стей.

***2.2.9. Формы подведения итогов реализации Программы***

Некоторые формы подведения итогов: опрос, зачет, игра-испытание, эссе, контрольное занятие, самостоятельная работа, презентация, творческая работа, конкурс и др.).

Документальные формы подведения итогов реализации образо­вательной программы необходимы для подтверждения достовер­ности полученных результатов освоения программы и могут быть использованы для проведения педагогом, родителями и органами управления образованием своевременного анализа результатов. Дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, порт­фолио учащихся и т.д. — документальные формы, в которых могут быть отражены достижения каждого обучающегося.

**2.3. Учебно-тематический план**

Учебно-тематический план Программы должен содержать:

— перечень разделов, тем;

— количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретиче­ские и практические виды занятий (приложение 3).

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столб­цах «Всего», «Теория», «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжитель­ности.

Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 38 недель.

Учебно-тематический план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотноше­нии 60 % на 30 %). Также в учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы:

— на вводное занятие (введение в программу);

— мероприятия воспитывающего и познавательного характера;

— итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Родительские собрания, «резерв» (как это встречается в школьных учебных программах) — в учебно-тематический план не включаются.

В зависимости от возраста детей, их способностей, специфи­ки детского объединения возможно использование вариативных учебно-тематических планов. Например: учебно-тематический план для детей 7—8 лет первого года обучения при режиме обучения один раз в неделю— на 34 часа, а для 9—18 лет — на 38 часа.

**2.4**. **Содержание Программы необходимо отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).**

Содержание дополнительной образовательной программы рас­крывается (без указания часов) в именительном падеже через крат­кое описание разделов и тем внутри разделов.

В содержании программы необходимо указать:

— название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);

— телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);

— указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность учащихся на занятии;

— при включении в Програм­му экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприя­тий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

**2.5. Методическое обеспечение Программы**

Методическое обеспечение Программы **включает**:

— обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конферен­ций и т. д.);

— рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;

— дидактический и лекционный материалы, методики по иссле­довательской работе, тематика опытнической или исследователь­ской работы и т. д.

**Методическое сопровождении** :

Методические разработки педагога в рамках методического обеспечения Программы могут включать:

• методику контроля усвоения учащимися учебного материала;

• методику диагностики (стимулирования) творческой активно­сти учащихся;

• авторские методики проведения занятия по конкретной теме;

• методы обновления содержания образовательного процесса;

воспитательной работы педагога:

 • методика формирования детского коллектива;

методика выявления неформального лидера в детском коллек­тиве;

• методика организации воспитательной работы;

работы педагога по организации учебного процесса:

• методика комплектования учебной группы;

• методика анализа результатов деятельности;

массовой работы:

• методика организации и проведения массового мероприятия (выставки, конкурса, соревнования, праздника, игровой програм­мы);

• план и методика проведения родительского собрания;

• сценарный план проведения «Дня открытых дверей» и т.п.

**Виды методической продукции:**

• методическое руководство, методическое описание, методиче­ские рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция;

• аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

**Виды дидактических материалов**

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого мате­риала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:

• естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);

• объёмный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);

• схематический или символический (оформленные стенды и план­шеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, вы­кройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);

• картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);

• звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);

• смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);

• дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);

обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, дис­кеты);

• учебники, учебные пособия, журналы, книги;

• тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сцена­риев, игр.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в со­ответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), воз­растными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

**2.6. Материально-техническое обеспечение** **Программы**

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

• сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учеб­ном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории и т.п.);

• перечень оборудования учебного помещения, кабинета (класс­ная доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стел­лажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов и т.п.);

• перечень оборудования, необходимого для проведения занятий;

• перечень технических средств обучения (компьютер, прин­тер, графо-, эпи-, диа-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

• перечень инструментов, приборов и т.п.;

• перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

• учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

• требования к специальной одежде учащихся.

2.7. Список использованной литературы

При написании и оформлении данного раздела может быть сформировано несколько списков:

1. Список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы.

2. Перечень нормативных документов, регламентирующих обра­зовательную деятельность педагога.

3. Список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

4. Список литературы, рекомендованной учащимся, для успешно­го освоения данной образовательной программы.

5. Список литературы, рекомендованной родителям в целях рас­ширения диапазона образовательного воздействия и помощи роди­телям в обучении и воспитании ребенка.

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

— по общей педагогике;

— по методике данного вида деятельности;

— по методике воспитания;

— по общей и возрастной психологии;

— по теории и истории выбранного вида деятельности;

— опубликованные учебные, методические и дидактические по­собия.

Перечень указанной литературы должен отражать уровень и ши­роту теоретической подготовленности педагога в данной области. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого курса (предмета).

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеру­ется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

— фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование ав­торского коллектива;

— название;

— сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

— сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год. — количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. — (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к за­главию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, прини­мавшие участие в издании);

// (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

**Приложения к Программе**

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

• иллюстративный материал по тематике занятий;

• словарь специальных терминов с пояснениями;

• контрольные вопросы и задания;

• конспекты, описание занятий;

• технологические карты;

• готовые изделия, образцы;

условия набора детей в коллектив;

• условия прослушивания;

• материалы тестирования;

• памятки для родителей;

• методические разработки для организации индивидуальной ра­боты с детьми;

• сценарии творческих мероприятий;

• диагностические материалы;

• видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;

• электронные ресурсы и др.

Приложение 3

Таблица1

**Учебно-тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование раздела, темы** | **Количество часов** |
| Теория | Практика | Всего |
|  |  |  |  |  |