

Межрайонная ИФНС России № 2  
по Республике Саха (Якутия)  
Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 1021460807416  
представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от 03.06.2015 г.  
за ГРН 2151450034448  
на должность Исполнителя ИУ  
должность, Ф.И.О и подпись  
«03» июне 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением

Главы муниципального района

Олекминский район РС (Я)

от «03» июня 2015 г. № 80

/Васильев В.Н./



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творческого развития и гуманитарного образования  
школьников» муниципального района «Олекминский район»  
Республики Саха (Якутия)  
(в новой редакции)**

г. Олекминск – 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы муниципального образования «Олекминский улус (район)» Республики Саха (Якутия) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., является типом образовательных организаций, основное предназначение которого реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества, государства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия)
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:
  - 1.3.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования школьников» муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).
  - 1.3.2. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ЦТРИГОШ» МР «Олекминский район» РС (Я).
  - 1.3.3. Фирменное наименование Учреждения: «Центр научно-исследовательской работы школьников»
- 1.4. Место нахождения Учреждения:
  - 1.4.1. Юридический адрес Учреждения: Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Филатова, д. 6;
  - 1.4.2. Фактический адрес Учреждения: 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Филатова, д.6; тел.: (факс): 8 (41138) 4-20-89; тел.:8 (41138) 4-16-83
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения дополнительного образования является Администрация Муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия)
- 1.8.. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения дополнительного образования осуществляет Администрация Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Учредитель).
- 1.9. Место нахождения Учредителя:
  - 1.9.1. Юридический адрес Учредителя: Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Молодежная, д.10.
  - 1.9.2. Фактический адрес Учредителя: 678100, Республика Саха (Якутия), г. Олекминск, ул. Молодежная, д.10, тел.: 8 (41138) 4-32-98.
- 1.10. Бюджетное учреждение дополнительного образования создано без ограничения срока деятельности.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Министерства финансов

Республики Саха (Якутия) в Олекминском районе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском и якутском языках.

- 1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства.
- 1.13. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.14. Собственник имущества Учреждения: муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия)
- 1.15. Собственник имущества Учреждения не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.16. В своей деятельности Бюджетное учреждение дополнительного образования руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Республиканским законом «Об образовании в Республики Саха (Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным видам деятельности Бюджетного учреждения дополнительного образования является реализация:

дополнительных образовательных программ по направлениям:

- эколого-биологическое;
- естественнонаучное;
- научно-техническое;
- туристско-краеведческое.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- 2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам различных направлений в соответствии с пунктами
- 2.2.2. Обеспечение прав учащихся на дополнительное образование, организация содержательного досуга;
- 2.2.3. Формирование творческой, интеллектуально развитой личности, имеющей активную гражданскую позицию;
- 2.2.4. Формирование у учащихся качеств, которые необходимы для деятельности в новых социально-экономических условиях, направленных на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

2.3. Задачи:

- 2.3.1. Обеспечение необходимых условий для эффективного осуществления творческого, интеллектуального развития личности (детей и педагогов), ее профессионального самоопределения и самосовершенствования на основе организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, непрерывного естественно-научного образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и развития форм дистанционного образования, через разнообразные организационные формы и взаимодействие всех образовательных структур район;
- 2.3.2. Создание условий для свободного выбора учащимися дополнительных образовательных программ и темпов их освоения;
- 2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, развития личности, ее самоопределения, самореализации,
- 2.3.4. Формирования у учащихся современного уровня знаний для осознанного выбора профессии;
- 2.3.5. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- 2.3.6. Воспитание у учащихся чувства патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, воспитание ответственности за будущее своей Республики, страны и планеты в целом;

- 2.3.7. Формирование научного мировоззрения, развитие творческого мышления учащихся, общей культуры;
- 2.3.8. Развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения;
- 2.3.9. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:
  - 2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
  - 2.4.2. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, уровня развития, обеспечение их социальной занятости, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России
  - 2.4.3. Организация широкого спектра содержательных видов деятельности;
  - 2.4.4. Развитие в районе научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы с детьми и педагогами;
  - 2.4.5. Развитие в районе различных форм дополнительного дистанционного образования детей;
  - 2.4.6. Организация методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным организациям и объединениям в рамках направлений деятельности Учреждения;
  - 2.4.7. Углубленная работа с одаренными детьми;
  - 2.4.8. Организация и проведение исследовательских конференций, обучающих семинаров, повышение квалификации педагогов, в рамках программ и направлений деятельности Учреждения;
  - 2.4.9. Проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников
  - 2.4.10. Научно – методическое руководство вопросами естественнонаучного образования, создание единого информационного, образовательного пространства на основе информационных образовательных технологий;
  - 2.4.11. Организация и проведение различных мероприятий для родительской общественности;
  - 2.4.12. Осуществление предпринимательской деятельности в формах, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - 2.4.13. Осуществление издательской деятельности;
  - 2.4.14. Иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения - образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения
- 2.6. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).
- 2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

### 3. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, социума, образовательных учреждений и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. В основу образовательного процесса заложены такие принципы как гуманизм, учет национальных традиций, непрерывность, научность и открытость, вариативность, преемственность методик и направлений, системность, комплексность, саморазвитие.
- 3.3. Направленность программ образовательного процесса: семья, дошкольные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей.
- 3.4. Учреждение самостоятельно выбирает технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Основные педагогические технологии образовательного процесса: педагогические и информационные технологии, включая дистанционные, обеспечивающие интеллектуальное, творческое и нравственное развитие учащихся (личностно-ориентированное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, проектная деятельность и другие).
- 3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, обеспечивающей содержание дополнительных общеобразовательных программ и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 3.6. Образовательная программа Учреждения:  
Образовательная программа Учреждения – документ, раскрывающий структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста, учащихся начальной, основной и средней школы.
- 3.7. Виды реализуемых дополнительных образовательных программ.
  - 3.7.1. По целевой установке:  *типовые, модифицированные, экспериментальные, авторские*
  - 3.7.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:  *комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.*
  - 3.7.3. В зависимости от цели обучения:  *познавательная программа, программа научно-исследовательской ориентации, программа социальной адаптации, профессионально-прикладная программа*
  - 3.7.3. По продолжительности реализации:  *одногодичными, двухгодичными и другие.*
  - 3.7.4. По видам деятельности (направлениям):  *художественные, технические, эколого-биологические, туристско-краеведческие, культурологические, интеллектуальные, информационно-технологические, школы раннего развития и др.*
  - 3.7.5. По образовательным областям:  *профильные и многопрофильные.*
  - 3.7.6. По способам реализации:  *эвристические, алгоритмические, исследовательские, творческие программы.*
  - 3.7.7. По уровню освоения:  *общекультурный, углубленный, профессионально-ориентированный.*
  - 3.7.8. По направлениям деятельности:  *ориентационные, фундаментальные, прикладные, информационные.*
- 3.8. Обучение в Учреждение осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника

- с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм освоения получения образования и форм обучения.
- 3.9. При реализации дополнительных образовательных программ может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.10. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения или его филиалов независимо от места нахождения учащегося.
- 3.11. При реализации дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.12. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.13. Правила приема учащихся в Учреждение.
- 3.13.1. Учреждение предоставляет детям, подросткам и молодежи преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет равные права для приема и обучения. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.
- 3.13.2. При приеме детей раннего возраста в Учреждении должны быть соблюдены следующие условия:
- наличие в Учреждении раздела дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика развития детей раннего возраста;
  - сохранение в Учреждении набора детей групп в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
  - наличие у педагога, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации.
- 3.13.3. Прием учащихся осуществляется в соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования (СанПиН 2.4.4.3172-14)
- 3.13.4. Прием учащихся в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.
- 3.13.5. При приеме учащихся, Учреждение обязано знакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.13.6. Для предоставления муниципальной образовательной услуги представляют следующие документы:
- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги ребенку;
  - личное заявление ребенка о предоставлении муниципальной услуги в возрасте от 14 лет и старше;
  - паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, подающего заявление;

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяемая директором образовательного учреждения при наличии оригинала). При отсутствии оригинала должна быть представлена нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3.13.7. Прием детей в Учреждение осуществляется директором и оформляется приказом, на основании: письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.13.8. При выезде учащихся в экспедиции и лагеря, культурно-образовательные поездки в каникулярный период, помимо заявления от родителей, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося на момент выезда.
- 3.13.9. Контингент детей в Учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом директора.
- 3.13.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.
- 3.13.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Списочный состав объединений Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.13.12. Количество объединений по интересам в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Муниципальным казенным учреждением «Управлением образования Олекминского района» Республики Саха (Якутия).
- 3.13.13. Подача заявлений о приеме детей в Учреждение производится, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года.
- 3.13.14. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы (объединения) могут быть объединены или расформированы. В этом случае, высвобожденные средства должны быть использованы для открытия новых детских объединений.
- 3.13.15. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни; карантина; прохождения санитарно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.14. Продолжительность обучения. Продолжительность обучения по дополнительным образовательным программам Учреждения зависит от сроков реализации конкретной образовательной программы и может составлять, 1-3 года. Продолжительность обучения по программе индивидуальной учебно-исследовательской деятельности зависит от темы выбранного исследования и может составлять от одного года до четырех лет. Продолжительность, частота занятий и наполняемость групп зависит от методов работы с детьми и определяется учебными программами и планами, утвержденными педагогическим советом.
- 3.15. Порядок и основания отчисления учащихся. Учреждение вправе отчислить учащегося из состава учебных групп в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); если после зачисления в объединение, учащийся в течение месяца фактически не приступил к обучению без объяснения причин; по медицинским показаниям; по решению педагогического совета Учреждения в случае грубого неоднократного нарушения учащимся правил поведения в Учреждении, Устава Учреждения.
- 3.16. Система оценок уровня освоения учащимися дополнительных образовательных программ, формы и порядок их проведения. В основе оценки уровня освоения дополнительных образовательных программ учащимися лежит личностно-ориентированный подход. При оценки уровня освоения программ учащимися используются различные качественные шкалы. Оценка уровня освоения программ проводится в форме собеседования, защиты индивидуальной или коллективной творческой работы, защиты учебно-исследовательского проекта, защиты реферативной работы по итогам обучения по конкретной образовательной программе.

- 3.17. Режим занятий учащихся. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (лиц, их заменяющих), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий в Учреждении: 9.00 ч, а их окончание: 20.00 ч. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулярное время. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут для учащихся 2 – 11 классов. Для учащихся из первых классов общеобразовательной школы используется "ступенчатый" режима обучения в первом полугодии продолжительность занятия составляет 35 минут, во втором полугодии - 45 минут. Продолжительность занятий с использованием компьютерной техники составляет по 30 минут для учащихся 1-5 классов (7-10 лет), по 45 минут для учащихся 6-11 классов (11-17 лет)
- 3.18. Наполняемость групп: в объединениях, занимающихся по информационно-техническому направлению с использованием компьютерной техники, по туристско-краеведческому направлению оптимальная наполняемость группы 10, допустимая 15 человек; в объединениях эколого-биологической направленности оптимальная 10 человек, допустимая 20 человек; в объединениях гуманитарной направленности оптимальная 10 человек, допустимая 15 - 20 человек на занятии. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и Учреждении дополнительного образования детей перерыв для отдыха не менее часа.
- 3.19. Учебный год в Учреждении. В рамках реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организует круглогодичный образовательный процесс. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года для 1-х классов составляет 34 недели, для 2-11 классов 38 недель. С 1 июня по 31 августа Учреждение, переходит на летний режим работы. В летний период проводятся экспедиции, экскурсии, практикумы, и другие мероприятия, согласно плану работы Учреждения в летний период.
- 3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (лица, их заменяющие) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (учащиеся) до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Учреждение создает условия для совместной деятельности детей и родителей, привлекая последних к воспитательному процессу, проводит массовые воспитательные мероприятия.
- 4.3. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися дополнительных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения



учащихся.

- 4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.
- 4.5. Отношения учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допустимо.
- 4.7. Права ребенка охраняются Конвенцией «О правах ребенка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Уставом Учреждения,
- 4.8. Учащиеся в Учреждении имеют право на:
  - 4.8.1. Получение бесплатного дополнительного образования;
  - 4.8.2. Выбор формы образования;
  - 4.8.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - 4.8.4. Обучение по индивидуальному учебному плану;
  - 4.8.5. Освоение наряду с учебными планами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, а также преподаваемых в других организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - 4.8.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг: репетиторство, индивидуальные занятия с целью углубленного изучения предмета. Плата взимается по договоренности с родителями;
  - 4.8.7. Участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения. В том числе в политические партии не допускается;
  - 4.8.8. Условия обучения, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья;
  - 4.8.9. Получения базовых знаний по охране труда и трудовой безопасности в образовательном процессе;
  - 4.8.10. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 4.8.11. Свободу совести, информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
  - 4.8.12. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - 4.8.13. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
  - 4.8.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
  - 4.8.15. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 4.8.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организацией;
  - 4.8.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятий;
  - 4.8.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-

- исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 4.8.19. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 4.8.20. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.8.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся учреждением и не предусмотрены учебным планом. В порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:
- 4.5.1. Выполнять Устав Учреждения, правила поведения;
- 4.5.2. Добросовестно учиться;
- 4.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 4.5.5. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе.
- 4.6. Учащимся запрещается:
- 4.6.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 4.6.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 4.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4.6.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.7.1. Защищать законные права и интересы детей;
- 4.7.2. Выбирать формы обучения;
- 4.7.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 4.7.4. Знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 4.7.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- 4.7.6. Участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- 4.7.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 4.7.8. Требовать уважительного отношения к ребенку;
- 4.7.9. Получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- 4.7.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;
- 4.7.11. Досрочно расторгнуть родительский договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- 4.8.1. Воспитание и обучение своих детей;
- 4.8.2. Выполнение учащимися Устава Учреждения;
- 4.8.3. Бережное отношение учащихся к имуществу Учреждения;

4.8.4. Соблюдение Устава Учреждения и условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

#### 4.9. Педагогические работники

4.9.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9.2. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Для процедуры приема работника на работу требуется наличие следующих документов (ст.65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.9.3. Отношение работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.9.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу, под расписку со следующими документами:

- уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными документами, характеризующими основную деятельность данного Учреждения.

4.9.5. Увольнение работника производится согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.9.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на развитие инновационной деятельности и творческой инициативы;
- свободно выбирать и использовать технологии, формы и методы обучения, воспитания и развития обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- по согласованию с администрацией, на перенос рабочего места в режиме удаленно доступа (выполнять работу дистанционно)

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предусмотренные как законами, так и республиканскими нормативами.

1.9.7. Педагогические работники обязаны:

- постоянно повышать свою квалификацию за счет самообразования и участия в обучающих семинарах, конференциях;
- использовать в своей работе передовые образовательные и информационные технологии;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- проходить обязательные периодические медицинские обследования;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе, следить за соблюдением норм и правил техники безопасности учащимися.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

5.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимся в его распоряжении имуществом, за исключением имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения собственник не несет.

5.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

5.6.. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, а также использовать труд дистанционных сотрудников, для осуществления деятельности по основным направлениям Учреждения в соответствии с его целями и задачами. Отношения между ними определяются договором.

5.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

5.9. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими общеобразовательными учреждениями может осуществлять пакет заказов на проведение работ, тематика содержания которых будет способствовать творческому развитию участников образовательного процесса.

5.10. В Учреждении ведется постоянная методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаются временные методические и творческие микрогруппы, работают постоянно действующие обучающие семинары и мастерские, которые обеспечивают повышение квалификации и рост профессионализма педагогических работников.

5.11. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и взрослых ( в том числе за плату), при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащимися, сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства (удостоверения) о присвоенной квалификации, о профессии.

5.12. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. При этом оказываемые учреждением дополнительные платные образовательные услуги не могут быть предоставлены вместо, или в рамках образовательной деятельности. При предоставлении платной образовательной услуги заключается договор между учреждением и родителями (законным представителем) учащегося.

5.13. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительств учебные полигоны, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения). Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного порядка, уставом учреждения.

5.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.14.1. Разработка, принятие и реализация образовательной программы с учетом требований федеральных и республиканских нормативных документов в области дополнительного образования;

5.14.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.14.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.14.4. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.14.5. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.14.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5.14.7. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

- 5.14.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 5.14.9. Разработка и утверждение годовой учебный план, годовой план работы и расписание занятий;
- 5.14.10. Прием учащихся в Учреждение;
- 5.14.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- 5.14.12. Выбор систем оценки уровня освоения дополнительных образовательных программ
- 5.14.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.14.14. Выбор формы ведения и представления отчетных материалов (отчеты, журналы занятий и т.п.)
- 5.14.15. Осуществление деятельности по реализуемым проектам и программам в рамках основных направлений Учреждения дистанционных сотрудников;
- 5.14.16. Использование различных образовательных технологий, осуществление образовательной деятельности, применяя форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, используя соответствующие образовательные технологии;
- 5.14.17. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.14.18. Определение языка образования локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
Привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 5.14.19. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 5.14.20. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 5.14.21. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.14.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5.14.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 5.14.23. Установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- 5.14.24. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 5.14.24. Другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.16.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, - обеспечивать соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, - обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.16.2. Создавать безопасные условия для организации и осуществления образовательного процесса и воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

5.16.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления..

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

6.2.1. Администрацией Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

6.3. К ведению Администрации Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

6.3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.3.3. организация предоставления дополнительного образования детям;

6.3.4. Обеспечивает содержание здания и сооружения, обустройство прилегающих к ним территорий Учреждения;

6.3.5. Устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- 6.3.6. Вносит предложение об определении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
  - 6.3.7. Согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - 6.3.8. Вносит предложение об одобрении сделок с Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 6.3.9. Согласовывает создание филиалов и представительств;
  - 6.3.10. Принимает решения о переименовании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
  - 6.3.11. Составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 6.3.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
  - 6.3.13. вносит предложения об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
  - 6.3.14. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - 6.3.15. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением дополнительного образования собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией Муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия). Срок полномочий директора Учреждения устанавливается Администрацией Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).
- 6.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:
- 6.5.1. Осуществления текущего руководства деятельностью учреждения;
  - 6.5.2. Представления интересов учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
  - 6.5.3. Формирования учетной политики учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
  - 6.5.4. Реализации муниципального задания;
  - 6.5.5. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
  - 6.5.6. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;
  - 6.5.7. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - 6.5.8. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;



- 6.5.9. Установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.5.10. Утверждает графики работы и расписание, обсуждает и утверждает коллективный договор;
- 6.5.11. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 6.5.12. Осуществляет контроль, совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе, за деятельностью педагогов, в т.ч. посещение занятий, воспитательных мероприятий;
- 6.5.13. Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
- 6.5.14. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 6.5.15. Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 6.6. Директор имеет право:
- 6.6.1. Приостанавливать решения Управляющего совета учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- 6.6.2. Открывать расчетные и другие счета,
- 6.6.3. Выдает доверенности;
- 6.6.4. Издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- 6.7. Директор несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии с должностной инструкцией.
- 6.8. Директор учреждения избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях.
- 6.9. Директор учреждения подотчетен и под контролем Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.
- 6.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:
- общее собрание коллектива;
  - педагогический совет;
  - Управляющий совет.
- 6.11. Общее собрание коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 6.11.1. В общем собрании коллектива участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы, включая дистанционных сотрудников в режиме удаленного доступа. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
- 6.11.2. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 6.11.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 6.11.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 6.11.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 6.11.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

6. 11.7. К компетенции общего собрания коллектива относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
  - избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения,
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором учреждения.

6.11.8 Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.12. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.12.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

6.12.2. Педагогический совет действует бессрочно.

6.12.3. Совет собирается по мере надобности, но не менее 4 раза в год.

6.12.4. Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, Общего собрания учреждения.

6.12.5. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

6.12.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.12.7. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения,
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам,
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- утверждение характеристик педагогов, представленных к отраслевым наградам и поощрениям;

6.12.8. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6.13. Управляющий совет является основной формой самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.13.1. Управляющий совет создается в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.13.2. В Управляющий совет входят:

- директор ОУ, председатель профсоюзного комитета.
- общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.
- работники учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) учащихся;
- в состав Управляющего совета от учащихся входят старшеклассники

6.13.3. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на совете учащихся.

6.13.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.

6.13.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов, в двухнедельный срок, проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета учреждения.

6.13.6. Директор учреждения в трехдневный срок, после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается Председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.13.7. Избранные члены Управляющего совета в праве кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данное ОУ, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной учреждения.

6.13.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

6.13.9. Директор, работники и обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.13.10. Управляющий совет действует в соответствии с положением об Управляющем совете учреждения.

6.13.11. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении

#### 6.13. 12. Полномочия Управляющего совета учреждения:

- согласовывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает программу развития Учреждения;
- устанавливает режим занятий учащихся;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- ежегодно не позднее 30 мая представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждения;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- утверждает Положение о премировании работников образовательного учреждения;
- утверждает публичный отчет о результатах деятельности образовательного учреждения;

#### 6.13.13. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления определяется Уставом Учреждения.

6.14. В целях учета мнений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации: создаются советы учащихся.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

6.15. Совет учащихся Учреждения орган управления, создаваемым по инициативе самих учащихся, в целях обеспечения реализации права на участие в управлении Учреждения, учёта мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.15.1. Деятельность совета учащихся строится на принципах: равноправия, уважения к личности каждого участника образовательного процесса, коллегиальности принятия решений;

6.15.2. Совет учащихся формируется из равного числа избираемых представителей учащихся 5 – 11х классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса.

6.15.3. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов.

6.15.4. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

6.15.5. К компетенции Совета относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- координация деятельности объединений учащихся;
- организация коллективных творческих дел в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.15.6. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.16. Совет родителей является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания.

6.16.1. Состав Совета родителей включает представителей из числа родителей учащихся различных возрастных групп. Общая численность Совета родителей составляет 9 – 11 человек.

6.16.2. Совет родителей избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

6.16.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий учреждения.
- 6.16.4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 6.17. Администрация Учреждения в соответствии с действующим законодательством обязана:
- 6.17.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - 6.17.2. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - 6.17.3. Обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания Учреждения;
  - 6.17.4. Обеспечивать обучение, инструктаж сотрудников Учреждения правилам по охране труда и технике безопасности в том числе в период организации летнего отдыха и занятости детей.
- 6.18. Сотрудники Учреждения обязаны:
- 6.18.1. Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
  - 6.18.2. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
  - 6.18.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - 6.18.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
  - 6.18.5. Проходить обязательные медицинские осмотры;
  - 6.18.6. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья

## **7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на договорной основе с централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Управление образования Олекминского района» Республики Саха (Якутия) в соответствии с Федеральным законом, налоговым и бюджетным кодексом, Российской Федерации, договором «О бухгалтерском обслуживании».
- 7.2. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия), отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.
- 7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением

имущества, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, в пределах заключенного с Учреждением договора на передачу в оперативное управление муниципальной собственности. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Источниками формирования имущества в денежной или иной форме являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.8.2. Субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

7.8.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

7.8.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7.8.5. Средства от приносящей доход деятельности;

7.8.6. Другие источники в соответствии с законодательством РФ, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров его субсидирования на выполнение муниципального задания.

7.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с детьми углубленным изучением предметов по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

7.11. В целях обеспечения развития общей деятельности, Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью: издательской, рекламной деятельностью, экологическим и научным туризмом, и другими видами деятельности, не противоречащими Уставу, а также оказывать консультационные услуги на платной основе.

7.12. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

7.13. Не использованные в текущем году денежные средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем субсидирования следующего года.

7.14. Доходы, полученные Учреждением, используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которого является отчуждение, передача, залог или иное обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При условии согласия собственника имущества и в случаях, которые не противоречат действующему законодательству, такие сделки могут быть допущены.

7.16. Учреждение может совершить крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежных средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрено меньший размер крупной сделки

7.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.15. может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.18. Учреждение может совершать сделки, в совершении которой имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица) признается руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением

или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан;

7.19. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.18. может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона докажет, что она не знала о наличии конфликта интересов в отношении совершаемой сделки.

7.20. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед коммерческой организацией является солидарной.

7.21. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.22. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждения будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества в виде перечня и утверждается актом Главы района.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



7.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве собственности имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждению собственником этого имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

## **8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

8.2.1.1. О дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

8.2.1.2. О структуре и об органах управления;

8.2.1.3. О реализуемых дополнительных образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

8.2.1.4. О численности учащихся по реализуемым дополнительным образовательным программам;

8.2.1.5. О языках образования;

8.2.1.6. О руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

8.2.1.7. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8.2.1.8. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

8.2.1.9. О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

8.2.1.10. О количестве вакантных мест для приема по каждой дополнительной образовательной программе;

8.2.1.11. Об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении;

8.2.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

8.2.2.1. Устава образовательной организации;

8.2.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

8.2.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.2.2.4. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, оценок уровня освоения программ, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.2.5. Отчета о результатах самообследования;

8.2.2.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

8.2.2.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.2.8. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, с согласия родителей и общественности в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), п.2 ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка», если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательной организации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, осуществляются в порядке установленном действующим законодательством.

9.3. При реорганизации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При реорганизации учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

9.5. При реорганизации учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями.

9.6. Реорганизация осуществляется по окончании учебного года. Решение о реорганизации доводится до педагогического коллектива, родителей и учащихся не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

9.7. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Ликвидация учреждения может осуществляться:

9.8.1. По решению Учредителя;

9.8.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

9.8.3. На условиях и в порядке установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), по согласованию с родителями учащихся и общественностью.

9.8.2. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, либо по решению суда по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

9.8.3. При ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с, действующим законодательством.

9.8.4. При ликвидации учреждения настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

9.8.5. При ликвидации учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации соответствующего типа по согласованию с родителями.

9.8.6. Ликвидация осуществляется по окончании учебного года. Решение о ликвидации доводится до педагогического коллектива, родителей и учащихся не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

9.8.7. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждения имеет право принимать следующие виды локальных актов: определяющие правовой статус направлений деятельности учреждения, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, учебно-воспитательной, кадровой, финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

10.2. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов:

10.2.1. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

10.2.2. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления учреждения, который уполномочен принимать данный локальный акт.

10.2.3. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

10.2.4. Затем локальный акт **рассматривается** на педагогическом Советом или общем собрании трудового коллектива.

10.2.5. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору учреждения.

10.2.6. Приказ директора учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, размещаются на официальном сайте учреждения и информационных стендах.

10.2.7. Лица, компетентные принимать решения о разработке локальных нормативных актов:

- Представители государственных органов;

- Учредитель;
- Директор учреждения;
- Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности учреждения.

10.3. В случае если соответствующий орган выразил несогласие с предложенным проектом локальных нормативных актов, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

10.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций, директор учреждения, по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов, имеет право принять окончательное решение об утверждении локальных нормативных актов приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**10.5. Локальные нормативные акты учреждения, не затрагивающие интересы коллегиальных органов управления учреждения, утверждаются приказом директора учреждения без учёта мнения соответствующих органов.**

10.6. Порядок разработки дополнений, изменений и отмены локальных актов:

10.6.1. Предложения (предписания) о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальных актов либо их отмены представляются письменно, с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений. Орган управления или должностное лицо, самостоятельно разрабатывающие проект локального акта, подготавливает проект данного акта с представлением правового обоснования необходимости принятия изменений или отмены существующего локального нормативного акта.

10.6.2. Администрация учреждения самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов проводят проверку необходимости внесения в локальные нормативные акты таких изменений (дополнения), либо производят согласование с заявителем объема таких изменений и проекта нового локального нормативного акта.

10.6.3. Не позднее 30 дней с момента получения предложения (предписания), указанного в настоящем пункте (если иные сроки не предусмотрены предписанием), заместитель директора учреждения представляет заключение по предложению (предписания), а в случае необходимости его удовлетворения, также и проект локального нормативного акта на утверждение директору учреждения.

10.6.4. При необходимости локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены как принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, путем утверждения нового локального акта, так и утверждением отдельных дополнений существующему локальному нормативного акта.

10.6.5. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- изменение федеральной, региональной и муниципальной нормативной базы в сфере образования; несоответствие нормативной базе в сфере образования;

- реорганизация учреждения либо изменение структуры учреждения с изменением наименования, или задач и направлений деятельности; либо изменение условий образовательного процесса;

- В случаях, предусмотренных п. 9.6.4. изменения локального акта должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального акта.

10.7. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;
- вступление в силу нового закона или нормативного правового акта,

10.8. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их хранение:

10.8.1. Ознакомление с локальными нормативными актами производится согласно приказу директора учреждения об утверждении, введении в действие и процедуре ознакомления принятого локального нормативного акта с теми участниками образовательного процесса, чьи права и законные интересы в нём затрагиваются.

10.8.2. Ознакомление с локальным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится **в день подачи заявления о приеме на работу** согласно правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с локальным актом лиц, находившихся в отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

10.8.3. Ознакомление с локальными нормативными актами сотрудников учреждения возлагается на специалиста по кадровым вопросам учреждения, для чего локальный акт передаются им не позднее 5 дней с момента утверждения.

10.9. Деятельность Учреждения регламентирует следующие виды локальных актов: приказ; распоряжение; решение; положение; договор; правила; инструкция; план; акт; расписание; порядок; график; распорядок; соглашение; иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.10. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу

## **11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

11.2. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании положения.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителя учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждения не имеет представительств и филиалов.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия);

12.2. Любые изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц (родители, законные представители, общественные организации) с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

